

Procedura funkcjonowania szkoły w czasie epidemii

w II LO im. Mikołaj Kopernika w Cieszynie

§1

Postanowienie ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania II Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika w Cieszynie w okresie epidemii, w szczególności zasady przebywania oraz zachowania się uczniów, pracowników i innych osób przebywających w szkole, jak również zasady korzystania z sal, pomieszczeń, sprzętu oraz pomocy dydaktycznych oraz zasady postępowania w przypadku podejrzenia zachorowania na COVID-19.
2. Przy wejściu do szkoły są umieszczone numery telefonów do właściwej Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Cieszynie, oddziału zakaźnego Szpitala Śląskiego w Cieszynie i służb medycznych oraz znajdują się informacje o obowiązku dezynfekowania rąk i instrukcja użycia środka dezynfekującego.
3. W szkole bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, stosowanie ochrony podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. Uczniowie, pracownicy szkoły oraz inne osoby wchodzące do szkoły są zobowiązane do użycia płynu do dezynfekcji rąk zgodnie z instrukcją.

§2

Zasady dotyczące uczniów

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. Uczniowie nie powinni zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Każdy uczeń posiada własne przybory i podręczniki. Uczniowie nie mogą wymienić się przyborami szkolnymi między sobą.
3. Uczniowie przed i po skorzystaniu ze sprzętu lub pomocy dydaktycznych (np. klawiatura, myszka, pilot, lupa) zobowiązani są do dezynfekcji rąk zgodnie z instrukcją. Uczeń może podczas korzystania z nich mieć założone rękawiczki ochronne.
4. Uczniowie w czasie przebywania w szkole (korytarze, szatnia, toaleta) poruszają się w przestrzeni wspólnej oraz zmieniają sale w sposób sprawny i z zachowaniem dystansu. Należy unikać większych skupisk uczniów.

5. W czasie poruszania się w przestrzeni wspólnej (korytarze, szatnia, toaleta) zaleca się zasłanianie ust i nosa.
6. Uczniowie podczas przebywania w szkole mogą korzystać z maseczek, przyłbic oraz rękawiczek ochronnych.
7. Uczniowie podczas załatwiania spraw w sekretariacie szkoły oraz w księgowości szkoły są zobowiązani uprzednio zdezynfekować ręce oraz zasłonić usta i nos.
8. Zużyte maseczki i rękawiczki należy wyrzucać do specjalnie oznakowanych pojemników znajdujących się na korytarzach w wyznaczonych miejscach.
9. Zajęcia zorganizowane się w sposób ograniczający częstą zmianę sal lekcyjnych oraz gromadzenia się w większych skupiskach uczniów na terenie szkoły.
10. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej szczegółowo określa odrębna procedura.
11. Uczniowie, mający zajęcia na parterze wchodzi do szkoły bocznym wejściem od strony dziedzińca wewnętrznego.
12. Uczniowie korzystający ze stołówki Szkoły Podstawowej Nr 4, w czasie przebywania na stołówce zobowiązani do przestrzegania procedur tam obowiązujących.

§ 3

Zasady dotyczące nauczycieli i innych pracowników szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przechodzić pracownicy bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zachowują dystans społeczny między sobą wynoszący min. 1,5 metra.
3. Nauczyciele pilnują zasad przestrzegania niniejszego regulaminu.
4. Podczas prowadzenia zajęć nauczyciel tak organizuje pracę uczniów aby zachować dystans.
5. Pracownicy administracji i obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami i nauczycielami.
6. W czasie przebywania w przestrzeni wspólnej (korytarze, szatnia, toalety) zaleca się zasłanianie ust i nosa.

§ 4

Bezpieczeństwo i higiena pomieszczeń i powierzchni

1. Dozowniki z płynami do dezynfekcji rąk znajdują się w wyznaczonych miejscach na korytarzach i w salach lekcyjnych.
2. Po każdej lekcji, w czasie przerwy, wietrzone są sale lekcyjne, oraz w czasie trwania zajęć.
3. Utrzymuje się w czystości ciągi komunikacyjne, dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (poręcze, klamki) i powierzchnie płaskie (blaty), klawiatury, wyłączniki w ciągu dnia oraz po zakończeniu zajęć.

4. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet.
5. W szkole wyznaczono pomieszczenie (tzw. izolatorium) do odizolowania ucznia wykazującego objawy chorobowe, wyposażone w płyn do dezynfekcji, maseczki i rękawiczki ochronne (III piętro, sala przed biblioteką nr 31).
6. Szkoła posiada termometr bezdotykowy, który jest dostępny w sekretariacie szkoły.

§ 5

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia COVID -19 u uczniów.

1. Uczeń, u którego zaobserwowano objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności wysoką temperaturę, kaszel, duszności i problemy z oddychaniem, jest niezwłocznie odizolowany w izolatorium z zachowaniem min. 2 metry odległości od innych osób.
2. Należy niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń poddaje się gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
4. Należy przygotować listę osób przebywających w tym samym czasie z osobą podejrzaną o zakażenie oraz zaleca się im stosowanie do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z uczniem wykazującym objawy chorobowe.
5. Zawsze w przypadku wątpliwości należy się zwrócić do SANEPiD-u w celu konsultacji lub uzyskania porady.
6. Z postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia sporządza się kartę informacyjną (załącznik do procedury)

§ 6

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia COVID -19 u pracowników szkoły

1. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w szczególności wysoka temperatura, kaszel, duszności i problemy z oddychaniem Dyrektor niezwłocznie odsuwa go od pracy.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik szkoły poddaje się gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
3. Należy przygotować listę osób przebywających w tym samym czasie z osobą podejrzaną o zakażenie oraz zaleca się stosowanie do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z pracownikiem wykazującym objawy chorobowe.
4. Zawsze w przypadku wątpliwości należy się zwrócić do SANEPiD-u w celu konsultacji lub uzyskania porady.

§ 7

Osoby trzecie

1. Załatwianie spraw, o ile to możliwe odbywa się z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
2. W przypadku niemożliwości załatwienia sprawy w wykorzystaniem technik komunikacji na odległość, należy telefonicznie umówić dzień i godzinę spotkania.
3. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice/ opiekunowie uczniów wchodzący do szkoły zobowiązane są do dezynfekcji rąk lub zakładania rękawiczek ochronnych, zakrywania ust i nosa oraz przebywania na terenie szkoły tylko w czasie niezbędnym do załatwienia danej sprawy, nie przekraczając obowiązujących stref przebywania.
4. Obowiązująca strefa przebywania obejmuje obszar od wejścia głównego do sekretariatu szkoły.

§ 8

Korzystanie z szatni

1. Do końca września 2020r. uczniowie nie korzystają z szatni.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może ulegać zmianie zależności od sytuacji epidemiologicznej.
3. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
4. Niniejsza procedura jest udostępniona na stronie internetowej szkoły.

**Karta informacyjna
o przebiegu postępowania w przypadku podejrzenia
zachorowania na Covid – 19**

Imię i nazwisko ucznia. Klasa	
Godzina zauważenia objawów	
Jakie wystąpiły objawy	
Godzina poinformowania rodziców/opiekunów prawnych	
Kto został poinformowany	
Podpis osoby informującej	

Pomiary temperatury:

Godzina	Wysokość Temperatury

Inne zaobserwowane objawy:

.....

.....

.....

.....

Godzina odbioru ucznia przez rodzica/opiekuna prawnego :

W związku z zaobserwowanymi u ucznia objawami chorobowymi i wprowadzonym reżimem sanitarnym informujemy, iż Rodzice są zobowiązani do kontaktu z lekarzem w celu dalszej diagnozy ucznia.

Cieszyn, dnia

.....

(data i podpis rodzica/opiekuna
prawnego/ ucznia pełnoletniego)